

Bibliografia – to uporządkowany spis dokumentów dobranych według ustalonych kryteriów spełniających zadania informacyjne.

Bibliografia załącznikowa – to spis źródeł, które autor wykorzystał przy pisaniu (opracowaniu) utworu, lub które poleca jako związane z tematem pracy.

Literatura podmiotu – to wszystkie dokumenty poddane analizie. Mogą to być dzieła literackie, plastyczne (np. reprodukcje obrazów, ilustracje rzeźb), muzyczne, filmy.

Literatura przedmiotu – to pozycje krytyczno-literackie, które posłużyły do opracowania tematu, czyli publikacje o przedmiocie pracy, o cytowanych w pracy dziełach i autorach. Literatury przedmiotu się nie interpretuje, służy ona do uzasadnienia wniosków.

Ogólne zasady sporządzania bibliografii załącznikowej:

- Bibliografię załącznikową należy umieszczać na końcu pracy.
- Opisy powinny być uporządkowane w kolejności alfabetycznej lub w kolejności cytowania w tekście i kolejno ponumerowane.
- W opisie autora należy pominąć informacje o jego stopniach naukowych, funkcjach: prof., dr, doc., mgr, ks. Nie piszemy, że ktoś jest czy był: księdzem, profesorem, biskupem, doktorem, zakonnikiem itd.
- Jeżeli autorów jest dwóch lub trzech – należy podać ich nazwiska i imiona oddzielając je od siebie przecinkami.
- Jeżeli autor nie jest znany, lub jeśli autorów jest więcej niż trzech – opis zaczyna się od tytułu.
- Zbyt długi tytuł można skracać. Wyrazy pominięte należy zaznaczyć wielokropkiem : „(...)„
- Jedynym elementem opisu bibliograficznego, który umieszczamy w cudzysłowie jest tytuł czasopisma.
- Jeśli to jest wydanie pierwsze lub nie ma w książce informacji, które to jest wydanie – ten element opisu pomijamy.

- Informację o zmianach dokonanych w wydaniu należy skrócić: Wyd. 5. popr. uzup. zmien. skr. rozz. przezjr.
- Nie jest obowiązkowe podawanie miejsca wydania i nazwy wydawcy.
- Trzeba podać rok (datę) wydania i numer ISBN!! - ang.
International Standard Book Number - Międzynarodowy
Znormalizowany Numer Książki - 10-cyfrowy (w najnowszych
książkach 13-cyfrowy) symbol zawierający zakodowane informacje
o książce: o kraju: 83 - Polska, o wydawcy: 02 - WSiP i o książce.
- Znaki przestankowe ; : . , - / () należy stosować konsekwentnie!!!
Każdy element opisu należy wyraźnie oddzielić od następnych
przyjętym znakiem interpunkcyjnym.

Ciekawe linki dla uczniów:

- motywy-literacki.klp.pl
- motywy-friko.klp.pl
- www.pm.ys.pl
- www.sciaga.pl
- sciaga.nauka.pl
- maturka.pl/strony/motywy.htm
- powtorka.com
- powtorka.republika.pl
- szkola.gery.pl
- bryk.pl
- sciagi.net.pl
- Biblioteka Sieciowa: www.biblioteka.poland.com
- Biblioteka wirtualna Opoki: www.opoka.org.pl/biblioteka
- Lektury na co dzień i od święta: polonista.w.interia.pl
- Project Gutenberg: www.promo.net/pg
- Skarbnica Literatury Polskiej: www.literatura.zapis.net.pl
- Staropolska on-line: www.gimnazjum.com.pl/staropolska
- www.matura.wsip.com.pl
- www.cogito.com.pl
- www.perspektywy.pl
- www.literka.pl
- www.liceum.pl
- www.collegium-novum.pl
- www.germanica.waw.pl
- www.domatury.pl
- WWW.cytaty.pl