



Program
Uczenie się
przez całe życie

Comenius- Partnerskie Projekty Szkół- „IT competence In promoting our regions”

Zamawiający:

Zespół Szkół nr 3
im. Władysława St. Reymonta
w Łukowie
ul. Międzyrzecka 70
21-400 Łuków
woj. lubelskie
tel. 25 798 06 03
fax. 25 798 62 20

Łuków, dnia 18.03. 2014 r.

- postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

**Tryb - przetarg nieograniczony
na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę:

materialów biurowych w ramach projektu Comenius- Partnerskie Projekty Szkół „IT competence in promoting our regions””.

CPV:
30.00.00.00-9

.....
(Kierownik Zamawiającego)



Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkół nr 3 im. Stanisława Reymonta w Łukowie, ul. Międzyrzecka 70, 21-400 Łuków, woj. lubelskie, tel. 25 798 06 03, faks 25 798 62 20. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 15:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.zs3.lukow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z późniejszymi zmianami (dalej zwaną ustawą).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych w celu realizacji projektu Comenius- Partnerskie Projekty Szkół „IT competence in promoting our regions”.

Oferowany towar ma być nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy. Wykonawca będzie dostarczał towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, oraz na własny koszt i ryzyko.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie i potwierdzona faksem lub e-mailem.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia określają załączniki nr 4 do SIWZ.

3.2. Zamawiający może złożyć ofertę na zamówienie, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

3.3. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis:

a) Gwarancja będzie udzielona na okres minimum 24 miesięcy.

b) Wykonawca zapewni bezpłatny serwis na czas trwania gwarancji. Czas przystąpienia do naprawy nastąpi maksymalnie w ciągu 72h przy zgłoszeniu usterki faksem lub mailem.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami.

3.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust.1** ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku dla obu części:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku dla obu części:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania warunku.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku dla obu części:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania warunku.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania warunku.

5.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.4. W celu dokonania niezbędnej oceny spełniania warunku Wykonawca powołujący się na potencjał podmiotów trzecich zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.5 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "spełnia – nie spełnia". W przypadku braku w ofercie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, we wskazanym terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

c) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży w/w wskazaną listę podmiotów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

6.3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.2. pkt b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.3. pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 6.2.

b) Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 6.1. oraz formularz ofertowy są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) Poza dokumentami wymienionymi w ust. 6.4 pkt a) i b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

-Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,

- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

d) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6.5. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Informacja dotycząca podwykonawców.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art.36 ust. 4 ustawy Pzp wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, która jest zawsze dopuszczalna. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem/e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną oraz wymaga potwierdzenia otrzymania jej

przez Wykonawcę, w przypadku wyboru takiej drogi przekazania informacji przez Zamawiającego.

8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Zamawiającego w sposób określony w pkt 8.1. i pkt 8.2., Zamawiający domniemywa, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na numer faks lub email przez Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy.

8.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

8.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.9. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

1) W zakresie proceduralnym

Janusz Janaszek Tel/ fax. (25) 798 06 03; (25) 798 62 20

2) W zakresie merytorycznym

Mirosław Skwarek Tel/ fax. (25) 798 06 03; (25) 798 62 20

Rozdział IX. Informacja o dopuszczalności zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

Rozdział X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – **bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania lub komputerze.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy**. Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
6. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec** nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w **osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty **muszą być parafowane** przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.**
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Na ofertę składają się:
- a) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - b) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5 i 6 SIWZ;
 - c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale;
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - e) Opis oferowanego towaru (załącznik nr 5 do SIWZ).
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
16. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**
17. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
18. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz umowy ramowej jak również nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**
19. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)
—
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Adresat: Zespół Szkół nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie,
ul. Międzyrzecka 70, 21-400 Łuków**

„Oferta na dostawę materiałów biurowych w ramach projektu Comenius- Partnerskie Projekty Szkół „IT competence in promoting our regions”

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.03.2014 r. godz. 10:00”

- * w przypadku składania oferty na jedną z części zamówienia należy wpisać numer określonej części zamówienia (od 1-2);
- w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy wpisać określone numery części zamówienia oddzielając je przecinkiem (przecinkami) **np. część nr 1, 2**, – w przypadku składania oferty na pierwszą i drugą część zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

21. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

Rozdział XIII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w Siedzibie Zamawiającego – Sekretariat I p., Zespół Szkół nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie, ul. Międzyrzecka 70, 21-400

Łuków do dnia 27.03.2014 r. godz. 10.00

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 24.03.2014 r. godz. 10.05 , w Siedzibie Zamawiającego Sekretariat (I piętro).

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W druku „oferta” – zał. nr 1 do SIWZ należy podać wysokość wynagrodzenia brutto za realizację dostawy w ramach określonej części zamówienia na którą/e wykonawca składa ofertę.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).

6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje ceny brutto stanowiące całkowite wyceny poszczególnych części zamówienia, określone w formularzu ofertowym.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór ofert najkorzystniejszych dokonany zostanie oddzielnie dla każdej z części zamówienia na podstawie kryterium: cena brutto - 100 % .

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą wg wzoru:

$P1 = (C_{min} / C_{of. licz.}) \times 100\%$ przy czym 1 % =1 pkt.

gdzie: **C_{min}** - najniższa całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

C_{of. licz.} - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania określonej części zamówienia w

ofercie ocenianej.

P₁ - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział XVI. Otwarcie i ocena ofert.

1. **Otwarcie ofert jest jawne.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje mu niezwłocznie informacje o których mowa w pkt 2 i 3 – na jego wniosek.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający **wybiera ofertę** najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

9.1 wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

9.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

9.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,

9.4 terminie po upływie którego zgodnie z przepisami ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz niezwłocznie zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Zamawiający **unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**, jeżeli:

10.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

10.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

10.3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

10.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

10.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. **O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający**

zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

11.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

11.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) - jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XVII. Wzór umowy i inne informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załączniki nr 6** do niniejszej SIWZ. Do umowy w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) nie stanowią inaczej. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż termin, o którym Zamawiający na podstawie art. 92 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp zawiadomi Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. **Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia

Załącznik nr 4 - opis zamówienia

Załącznik nr 5 – opis oferowanego towaru dla

Załącznik nr 6– wzór umowy

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

pieczęć wykonawcy

NazwaWykonawcy.....

.....

REGON NIP

Adres

powiat województwo

tel/fax e – mail:.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

Dostawę materiałów biurowych w ramach projektu Comenius- Partnerskie Projekty Szkół „IT competence in promoting our regions”

Oferujemy świadczenie usług w następujących częściach** zamówienia:

Materiały biurowe

za cenę:PLN (brutto) ;

(słownie:.....)

2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

3) zamówienie wykonamy w terminach zgodnych z wymaganiami zawartymi w SIWZ,

4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,

5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, która została dołączona do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców* - zakresy prac przewidzianych do wykonania przez poszczególnych podwykonawców zostały określone w załączniku nr do oferty.

Comenius- Partnerskie Projekty Szkół- „IT competence In promoting our regions”

7) Działając na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), informujemy, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej.

TAK NIE

*należy zaznaczyć właściwe pole

8) Działając na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), przedstawiamy listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *:

1.
2.
3.
4.

*pkt 8) wypełniają obowiązkowo Wykonawcy należący do grupy kapitałowej

9) załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

10) Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na poszczególne opisane w specyfikacji przedmiotu zamówienia w liczbie miesięcy: 24

.....dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

** - w punkcie 1 formularza należy wypełnić odpowiednio miejsca wykropkowane w zależności od tego na jaką część (lub części) zamówienia

Wykonawca składa ofertę. Natomiast miejsca , które dotyczą części zamówienia na które Wykonawca nie składa oferty należy pozostawić puste, lub napisać zwrot nie dotyczy.

***Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

Nazwa Wykonawcy.....

.....REGON

Adres

.....

Powiat..... województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**materiałów biurowych w ramach projektu Comenius- Partnerskie Projekty Szkół „IT
competence in promoting our regions”**

**- zgodnie z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że
spełniam/y warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....dnia.....

podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .

pieczęć wykonawcy

NazwaWykonawcy.....

.....REGON

Adres

powiat..... województw.....

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

materiałów biurowych w ramach projektu Comenius- Partnerskie Projekty Szkół „IT competence in promoting our regions”

po zapoznaniu się z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*