

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

Łuków, 23.05.2018 r.

Dotyczy Projektu „**Zawodowy staż bez granic**” (**POWERVET-2016-1-PL01-KA102-025409**) realizowanego w ramach Projektu *Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zapytanie ofertowe nr 15/2018**  
[dot. materiałów biurowych ]  
**Zamówienie poniżej 30 000 Euro**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

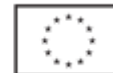
Powiat Łukowski/Zespół Szkół nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie  
Ul. Międzyrzecka 70, 21-400 Łuków  
tel: +48 25 798 0603  
fax: +48 25 798 6220

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 Euro, prowadzone jest na podstawie art.4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – **Dz.U z 2013 r poz 907, wraz z późn. zmianami**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA**

Przedmiotem zamówienia zakup i jednorazowa dostawa artykułów biurowych potrzebnych do realizowania projektu **POWERVET-2016-1-PL01-KA102-025409** pt.: „Zawodowy staż bez granic”. Projekt Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



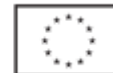


Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk/ opakowań
1.	Papier biały uniwersalny formatu A-4 do drukarki Przeznaczony do wszystkich działań biurowych: do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> . 500 arkuszy A4 w ryzie klasa A	100 szt.
2.	Papier biały uniwersalny formatu A-3 do drukarki Przeznaczony do wszystkich działań biurowych: do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Gramatura: 100 g/m <sup>2</sup> . 500 arkuszy A4 w ryzie klasa A	10 szt.
3.	Papier fotograficzny biały a-4, błyszczący. Gramatura: 200-220 g Ilość kartek: 20 sztuk w opakowaniu Rozmiar: A4	20 op.
4.	Długopis żelowy niebieski typu PILOT G2 05 z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem. Grubość pisania 0,25 mm	120 szt.
5.	Długopis żelowy czarny typu PILOT G2 05 z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem. Grubość pisania 0,25 mm	120 szt.
6.	Długopis żelowy czerwony typu PILOT G2 05 z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem. Grubość pisania 0,25 mm	24 szt.
7.	Zakreślacze fluorescencyjne komplet min. 3szt.	20 op.
8.	Spinacze biurowe	4 op.
9.	Marker permanentny o wszechstronnym zastosowaniu okrągła końcówka kolor czarny	24 szt.
10.	Marker permanentny o wszechstronnym zastosowaniu okrągła końcówka kolor czerwony	24 szt.
11.	Marker permanentny o wszechstronnym zastosowaniu ścięta końcówka kolor czarny	24 szt.
12.	Marker permanentny o wszechstronnym zastosowaniu ścięta końcówka kolor czerwony	24 szt.

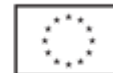




Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

13.	Marker suchościernalny zestaw (czarny, niebieski, czerwony, zielony)	5 op.
14.	Dziurkacz do 20 - 25 kartek	5 szt.
15.	Dziurkacz do 40 - 50 kartek	2 szt.
16.	Zszywacze do 25 kartek na zszywki 24/6 i/lub 26/6	10 op.
17.	Zszywki 24/6 opakowanie 1000 szt	20 op.
18.	Zszywacz do 80 kartek na zszywki 23/8-10	2 szt.
19.	Zszywki 23/8-10 opakowanie 1000 szt	10 op.
20.	Rozszywacz	3 szt.
21.	Pojemnik magnetyczny na spinacze	3 szt.
22.	Klipy do dokumentów opakowanie 12 szt. 32mm	5 op.
23.	Klipy do dokumentów opakowanie 12 szt. 41mm	5 op.
24.	Klipy do dokumentów opakowanie 12 szt. 51mm	5 op.
25.	Segregatory A4 (50 mm) różne kolory	30 szt.
26.	Koszulki krystaliczne opakowanie 100 szt.	20 op.
27.	Skoroszyt tekturowy z oczkami format A4	100 szt.
28.	Obwoluta, ofertówka A4 200mic. PCV typu "L" wpinana do segregatora, opakowanie 25 szt.	100 op.
29.	Pudło archiwizacyjne zbiorcze z wiekiem	10 szt.
30.	Pudełko archiwizacyjne 80 mm różne kolory	50 szt.
31.	Taśma dwustronna	2szt
32.	Obwoluta miękka A4 na dokumenty (koszulki)	500 szt.
33.	Zszywacz biurowy do 50 kartek	2 szt.
34.	Zszywki do zszywacza biurowego do 50 kartek	10 op.
35.	Nożyczki biurowe wykonane z hartowanej nierdzewnej stali, z ergonomiczną rękojeścią o wym. 17,5 cm	2 szt
36.	Karteczki samoprzylepne co najmniej 100 kartek w op. W różnych kolorach	10 szt
37.	Skoroszyt papierowy A4 do segregatora	60 szt.





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

38.	Niszczarka dokumentów o parametrach: Poziom bezpieczeństwa DIN (32757) 3 Poziom DIN (66399) P-3 Pojemność kosza (litry) 20-39 Niszczenie zszywek Niszczenie spinaczy Niszczenie płyt CD Rozmiar cięcia (mm) 4x50 Wydajność (ark. A4) 10-19 Rodzaj cięcia Ścinki Automatyczny START / STOP Przystosowanie do pracy ciągłej Gwarancja minium 2 lata	1 szt.
39.	Kalkulator Parametry wymagane: - gwarancja co najmniej 24 mce - minimum 10 pozycji na wyświetlaczu	2 szt
40.	Uniwersalne szpilki galwanizowane, pakowane w pudełka po 50 gram. Długość 28mm.	5 op.
41.	Papier kolorowy Format : A4 (21x29.7 cm) Gramatura 80 g/m2 ( jest to gramatura zwykłego papieru ksero) Można na nim drukować w drukarkach atramentowych i laserowych	5 szt.
42.	Pinezki do tablic korkowych 50 sztuk kolorowe	2 op.

#### IV. TERMIN WYKONANIA

- Wykonawca zobowiązuje się by przedmiot zamówienia zrealizować najpóźniej do dnia 05.06.2018 r.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

#### VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONWCAMI :

- Wszystkie informacje można uzyskać pod numerem tel. 25 798 06 03 . Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Bartosz Sawicki





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
4. Wszelkie miejsca w ofercie gdzie dokonano naniesienia poprawek lub zmiany wpisywanej treści muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

## IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, terminu wykonania zamówienia oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta z załącznikiem winna być złożona na druku załączonego Formularza do dnia 28.05.2018 r. do godz. 14.00 w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 im. Wł. St. Reymonta w Łukowie ul. Międzyrzecka 70 21-400 Łuków lub drogą elektroniczną na adres: zs3lukow@poczta.onet.pl
2. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Oferta winna zawierać:
  - a) Wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz poniższym opisem tematu, którego postępowanie dotyczy:

**Oferta na materiały biurowe do realizacji projektu „Zawodowy staż bez granic”**

## XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- Cena – 100 %

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

Najniższa cena oferty

Liczba punktów = ----- x 100

Cena badanej oferty





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

Cenę za przedmiot zamawiania Wykonawca przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, dla poszczególnych rodzajów produktów osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych w niniejszym zapytaniu podlega odrzuceniu.

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## **XII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY**

1. Dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę

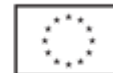
## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana w całości po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę

**Zamawiając wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.**

Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki i jej następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

Zamawiający dopuszcza zwiększenie zamówienia w razie wystąpienia oszczędności wobec założonego planu.

**Załączniki:**

Załącznik 1 – Formularz oferty

Załącznik 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Szkół nr 3 im. Wł. St. Reymonta w Łukowie

ul. Międzyrzecka 70 21-400 Łuków,

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres:.....

TEL.:.....

REGON:.....

NIP:.....

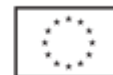
FAX:.....

e-mail:.....

do zapytania ofertowego nr 15/20118 oferta na zaopatrzenie w materiały biurowe potrzebne do realizowania projektu „Zawodowy staż bez granic” dla Zespołu Szkół nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie.”

Lp.	Nazwa artykułu	Cena jednostkowa	Ilość sztuk/ opakowań	Łączna wartość
1.	Papier biały uniwersalny formatu A-4 do drukarki Przeznaczony do wszystkich działań biurowych: do wydruków		100 szt.	



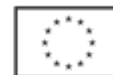


Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

	czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Gramatura: 80 g/m2. 500 arkuszy A4 w ryzie klasa A			
2.	Papier biały uniwersalny formatu A-3 do drukarki Przeznaczony do wszystkich działań biurowych: do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Gramatura: 100 g/m2. 500 arkuszy A4 w ryzie klasa A		10 szt.	
3.	Papier fotograficzny biały a-4, błyszczący. Gramatura: 200-220 g Ilość kartek: 20 sztuk w opakowaniu Rozmiar: A4		20 op.	
4.	Długopis żelowy niebieski typu PILOT G2 05 z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem. Grubość pisania 0,25 mm		120 szt.	
5.	Długopis żelowy czarny typu PILOT G2 05 z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem. Grubość pisania 0,25 mm		120 szt.	
6.	Długopis żelowy czerwony typu PILOT G2 05 z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem. Grubość pisania 0,25 mm		24 szt.	
7.	Zakreślacze fluorescencyjne komplet min. 3szt.		20 op.	
8.	Spinacze biurowe		4 op.	
9.	Marker permanentny o wszechstronnym zastosowaniu okrągła końcówka kolor czarny		24 szt.	



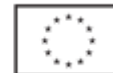




Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

10.	Marker permanentny o wszechstronnym zastosowaniu okrągła końcówka kolor czerwony		24 szt.	
11.	Marker permanentny o wszechstronnym zastosowaniu ścięta końcówka kolor czarny		24 szt.	
12.	Marker permanentny o wszechstronnym zastosowaniu ścięta końcówka kolor czerwony		24 szt.	
13.	Marker suchościernalny zestaw (czarny, niebieski, czerwony, zielony)		5 op.	
14.	Dziurkacz do 20 - 25 kartek		5 szt.	
15.	Dziurkacz do 40 - 50 kartek		2 szt.	
16.	Zszywacze do 25 kartek na zszywki 24/6 i/lub 26/6		10 op.	
17.	Zszywki 24/6 opakowanie 1000 szt		20 op.	
18.	Zszywacz do 80 kartek na zszywki 23/8-10		2 szt.	
19.	Zszywki 23/8-10 opakowanie 1000 szt		10 op.	
20.	Rozszywacz		3 szt.	
21.	Pojemnik magnetyczny na spinacze		3 szt.	
22.	Klipy do dokumentów opakowanie 12 szt. 32mm		5 op.	
23.	Klipy do dokumentów opakowanie 12 szt. 41mm		5 op.	
24.	Klipy do dokumentów opakowanie 12 szt. 51mm		5 op.	
25.	Segregatory A4 (50 mm) różne kolory		30 szt.	
26.	Koszulki krystaliczne opakowanie 100 szt.		20 op.	
27.	Skoroszyt tekturowy z oczkami format A4		100 szt.	
28.	Obwoluta, ofertówka A4 200mic. PCV typu "L" wpinana do segregatora, opakowanie 25 szt.		100 op.	
29.	Pudło archiwizacyjne zbiorcze z wiekiem		10 szt.	
30.	Pudełko archiwizacyjne 80 mm różne kolory		50 szt.	

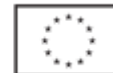




Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

31.	Taśma dwustronna		2 szt	
32.	Obwoluta miękka A4 na dokumenty (koszulki)		500 szt.	
33.	Zszywacz biurowy do 50 kartek		2 szt.	
34.	Zszywki do zszywacza biurowego do 50 kartek		10 op.	
35.	Nożyczki biurowe wykonane z hartowanej nierdzewnej stali, z ergonomiczną rękojeścią o wym. 17,5 cm		2 szt	
36.	Karteczki samoprzylepne co najmniej 100 kartek w op. W różnych kolorach		10 szt	
37.	Skoroszyt papierowy A4 do segregatora		60 szt.	
38.	Niszczarka dokumentów o parametrach: Poziom bezpieczeństwa DIN (32757) 3 Poziom DIN (66399) P-3 Pojemność kosza (litry) 20-39 Niszczenie zszywek Niszczenie spinaczy Niszczenie płyt CD Rozmiar cięcia (mm) 4x50 Wydajność (ark. A4) 10-19 Rodzaj cięcia Ścinki Automatyczny START / STOP Przystosowanie do pracy ciągłej Gwarancja minimum 2 lata		1 szt.	
39.	Kalkulator Parametry wymagane: - gwarancja co najmniej 24 mce - minimum 10 pozycji na wyświetlaczu		2 szt.	
40.	Uniwersalne szpilki galwanizowane, pakowane w pudełka po 50 gram. Długość 28mm.		5 op.	
41.	Papier kolorowy Format : A4 (21x29.7 cm) Gramatura 80 g/m2		5 szt.	





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

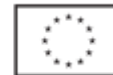
	Można na nim drukować w drukarkach atramentowych i laserowych			
42.	Pinezki do tablic korkowych 50 sztuk kolorowe		2 op.	
---	---	---	<b>RAZEM:</b>	

Wartość zamówienia wynosi .....  
zł...../100 (słownie zł .....  
.....)

Miejscowość, data .....

Podpis osoby upoważnionej .....





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

## Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie zapytanie ofertowe na:

**Zakup i jednorazową dostawę artykułów biurowych potrzebnych do realizowania projektu „Zawodowy staż bez granic” dla Zespołu Szkół nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie.”**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:**

- 1) Nie podlegam wykluczeniu;
- 2) Spełniam warunki udziału w postępowaniu
- 3) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 4) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 5) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-  
podpis pełnomocnika Wykonawców)

