

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

---

Łuków, 14.06.2018 r.

Dotyczy Projektu „**Zawodowy staż bez granic**” (**POWERVET-2016-1-PL01-KA102-025409**) realizowanego w ramach Projektu *Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zapytanie ofertowe nr 16/2018**  
[dot. materiałów biurowych ]  
**Zamówienie poniżej 30 000 Euro**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Łukowski/Zespół Szkół nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie

Ul. Międzyrzecka 70, 21-400 Łuków

tel: +48 25 798 0603

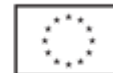
fax: +48 25 798 6220

Postępowanie w wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 Euro, prowadzone jest na podstawie art.4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – **Dz.U z 2013 r poz 907, wraz z późn. zmianami**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i jednorazowa dostawa sprzętu biurowego potrzebnych do realizowania projektu **POWERVET-2016-1-PL01-KA102-025409** pt.: „Zawodowy staż bez granic”. Projekt Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



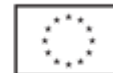


Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk/ opakowań
1.	Metalowa szafa półkowa W 1980 x S 1200 x G 400 Drzwi skrzydłowe ze wzmocnieniem, Zamek z 2 kluczykami.	2 szt.
2.	Niszcarka dokumentów Poziom bezpieczeństwa Poziom DIN 3 - 4 Norma P-4 Pojemność kosza min 32 l Niszczenie zszywek Niszczenie spinaczy Niszczenie płyt CD Rozmiar cięcia (mm) 4x40 Ilość kartek ciętych jednocześnie 200 Rodzaj cięcia Ścinki	2 szt.
3.	Papier szary pakowy długość nawoju: 50 m szerokość rolki: 100 cm gramatura: 100g/m <sup>2</sup> waga rolki: 5kg barwa papieru: szara	4 szt.
4.	Segregator A4/75mm, pojemność do 350 kartek a4	10 szt.
5.	Dysk przenośny 1TB 2,5" USB 3.0	2 szt.
6.	Pendrive 32 GB	6 szt.
7.	Gilotyna do papieru a3	1 szt.
8.	Gilotyna a4	1 szt.
9.	Papier biały uniwersalny formatu A-4 do drukarki Przeznaczony do wszystkich działań biurowych: do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> . 500 arkuszy A4 w ryzie klasa A	50 szt.
10.	Skoroszyt twardy wpinany A4	60 szt.





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

#### **IV. TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się by przedmiot zamówienia zrealizować najpóźniej do dnia 22.06.2018 r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

#### **VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONWCAMI :**

1. Wszystkie informacje można uzyskać pod numerem tel. 25 798 06 03 . Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: Bartosz Sawicki

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
4. Wszelkie miejsca w ofercie gdzie dokonano naniesienia poprawek lub zmiany wpisywanej treści muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ 30 dni od podanego niżej terminu składania ofert.**

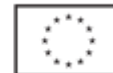
#### **IX. ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, szczególnie w zakresie: przedmiotu zamówienia, terminu wykonania zamówienia oraz wymaganego sposobu złożenia oferty.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta z załącznikiem winna być złożona na druku załączonego Formularza do dnia 18.06.2018 r. do godz. 14.00 w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 im. Wł. St. Reymonta w Łukowie ul. Międzyrzecka 70 21-400 Łuków lub drogą elektroniczną na adres: zs3lukow@poczta.onet.pl
2. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Oferta winna zawierać:
  - a) Wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz poniższym opisem tematu, którego postępowanie dotyczy:

**Oferta na sprzęt biurowy do realizacji projektu „Zawodowy staż bez granic”**

## XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- Cena – 100 %

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

Najniższa cena oferty

Liczba punktów = ----- x 100

Cena badanej oferty

Cenę za przedmiot zamawiania Wykonawca przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, dla poszczególnych rodzajów produktów osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych w niniejszym zapytaniu podlega odrzuceniu.

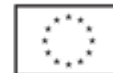
O wyborze oferty Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## XII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

### **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

2. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana w całości po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę

**Zamawiając wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.**

Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem jednostki i jej następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

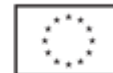
Zamawiający dopuszcza zwiększenie zamówienia w razie wystąpienia oszczędności wobec założonego planu.

#### **Załączniki:**

Załącznik 1 – Formularz oferty

Załącznik 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

## Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY

### Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół nr 3 im. Wł. St. Reymonta w Łukowie

ul. Międzyrzecka 70 21-400 Łuków,

### WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres:.....

TEL.:.....

REGON:.....

NIP:.....

FAX:.....

e-mail:.....

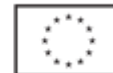
do zapytania ofertowego nr 16/20118 oferta na zaopatrzenie na sprzęt biurowy potrzebny

do realizowania projektu „Zawodowy staż bez granic” dla Zespołu Szkół nr 3 im.

Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie.”

Lp.	Nazwa artykułu	Cena jednostkowa	Ilość sztuk/ opakowań	Łączna wartość
1.	Metalowa szafa półkowa W 1980 x S 1200 x G 400 Drzwi skrzydłowe ze wzmocnieniem, Zamek z 2 kluczami.		2 szt.	
2.	Niszczarka dokumentów Poziom bezpieczeństwa Poziom DIN 3 - 4 Norma P-4 Pojemność kosza min 32 l Niszczenie zszywek Niszczenie spinaczy Niszczenie płyt CD Rozmiar cięcia (mm) 4x40		2 szt.	





Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

	Ilość kartek ciętych jednocześnie 200 Rodzaj cięcia Ścinki			
3.	Papier szary pakowy długość nawoju: 50 m szerokość rolki: 100 cm gramatura: 100g/m <sup>2</sup> waga rolki: 5kg barwa papieru: szara		4 szt.	
4.	Segregator A4/75mm, pojemność do 350 kartek a4		10 szt.	
5.	Dysk przenośny 1TB 2,5" USB 3.0		2 szt.	
6.	Pendrive 32 GB		6 szt.	
7.	Gilotyna do papieru a3		1 szt.	
8.	Gilotyna a4		1 szt.	
9.	Papier biały uniwersalny formatu A-4 do drukarki Przeznaczony do wszystkich działań biurowych: do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> . 500 arkuszy A4 w ryzie klasa A		50 szt.	
10.	Skoroszyt twardy wpinany A4		60 szt.	
---	---	---	<b>RAZEM:</b>	

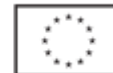
Wartość zamówienia wynosi .....  
zł...../100 (słownie zł .....  
.....)

Miejscowość, data .....

Podpis osoby upoważnionej .....







Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

## Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie zapytanie ofertowe na:

**Zakup i jednorazową dostawę artykułów biurowych potrzebnych do realizowania projektu „Zawodowy staż bez granic” dla Zespołu Szkół nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie.”**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:**

- 1) Nie podlegam wykluczeniu;
- 2) Spełniam warunki udziału w postępowaniu
- 3) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 4) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 5) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-  
podpis pełnomocnika Wykonawców)

